



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PROLOŽAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/3

URBROJ: 2181/43-01-25-1

Proložac, 15.12.2025.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19, i 144/20), Općinsko vijeće Općine Proložac na 6. sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donosi

STATUT OPĆINE PROLOŽAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Proložac, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Proložac, način obavljanja poslova, neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Proložac.
- 2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Općina Proložac jedinica je lokalne samouprave.
- 2) Naziv, područje i sjedište Općine Proložac određeni su zakonom.
- 3) Općina obuhvaća područje sedam (7) naselja: Proložac Gornji, Bušanje, Proložac Donji, Postranje, Lug, Šumet i Ričice.
- 4) Područje na kojem se prostire općina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- 5) Granice Općine Proložac idu rubnim granicama naselja koja čine područje Općine Proložac, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

- 1) Općina Proložac je jedinica lokalne samouprave i ona je pravna osoba.
- 2) Naziv općine je: Općina Proložac, a sjedište Općine je u Prološcu Donjem, Trg dr. Franje Tuđmana 1.
- 3) Tijela i Jedinstveni upravni odjel Općine Proložac imaju svoje pečate.

- 4) Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Općine Proložac.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PROLOŽAC

Članak 4.

- 1) Općina Proložac ima grb i zastavu odobrenu od strane Središnjeg tijela državne uprave.
- 2) Grb i zastava mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.
- 3) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Proložac i izražava pripadnost Općini Proložac.
- 4) Naziv "Općina Proložac" i njezine izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Općinskog načelnika.
- 5) Korištenju grba Općine, uključujući i njegovo oponašanje, te naziva "Općina Proložac" i njezinih izvedenica odlučuje Općinski načelnik.
- 6) Način uporabe i zaštita obilježja grba i zastave Općine Proložac utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- 7) Općinsko vijeće može posebno odlukom ustanoviti i svečanu pjesmu Općine kao i način i uvjete njenog izvođenja.

Članak 5.

Grb Općine Proložac čini štit koji je obrubljen crnom crtom i ispunjen plavom bojom neba i potoka Suvaja, simbolom opstojnosti i postojanosti života na ovim prostorima. U sredini štita je most koji spajan dva brda.

Članak 6.

Zastava Općine Proložac jednobojna je i plave je boje, omjera 1:2 u skladu sa zakonskim odredbama, a u središtu zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obrubljen zlatnožutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Proložac je 15. (petnaesti) kolovoza „Velika Gospa“ je proslavlja se u Gospinu svetištu na izvoru rijeke Vrljike.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 8.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade, zahvalnice i druga javna priznanja građanima i pravnom osobama za naročite uspjehe, osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u područjima: gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture. zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

- 1) Nagrada Općine Proložac najviši je oblik javnog priznanja Općine Proložac za postignute uspjehe na područjima iz članka 9. ovog Statuta.
- 2) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

- 1) Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.
- 2) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.
- 3) Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Proložac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

- 1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum a i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
- 2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Proložac i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Proložac.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Proložac samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Proložac.

Članak 16.

- 1) Općina Proložac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
 - uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - komunalno gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,
 - održavanje cesta iz nadležnosti općine sukladno posebnom zakonu,
 - ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
- 2) Općina Proložac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
- 3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

- 1) Općina Proložac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.
- 2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Proložac, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Splitsko-dalmatinsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

- 1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Proložac, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- 2) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Proložac.
- 3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Proložac i 20% ukupnog broja birača Općine Proložac.

Članak 21.

- 1) Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

- 2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.
- 3) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.
- 4) Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 22.

- 1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.
- 2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine Proložac i mrežnim stranicama Općine.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Proložac i upisani su u popis birača.

Članak 24.

- 1) Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.
- 2) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Proložac odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

- 1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.
- 2) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 26.

- 1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Proložac.
- 2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

- 1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- 2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

- 3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- 4) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 28.

Zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Proložac.

Članak 29.

- 1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.
- 2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 30.

- 1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.
- 2) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 31.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

3. Prijedlozi građana

Članak 32.

- 1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Proložac.
- 2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 20% od ukupnog broja birača u Općini Proložac.
- 3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 33.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 34.

- 1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Proložac kao i na rad Jedinog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

- 2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Proložac odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је одговорити у року од 30 дана од дана подношења представке, односно притуžбе.
- 3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE PROLOŽAC

Članak 35.

Tijela Općine Proložac su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 36.

- 1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Proložac, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- 2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.
- 3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Proložac,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Proložac u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine Proložac,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Proložac,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 38.

Općinsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Općine Proložac kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Proložac.

Članak 39.

- 1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- 2) Predsjednik i dva potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.
- 3) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.
- 4) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 40.

- 1) Predsjednik Općinskog vijeća:
 - zastupa Općinsko vijeće
 - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
 - predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
 - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
 - održava red na sjednici Općinskog vijeća,
 - usklađuje rad radnih tijela,
 - potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
 - brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
 - surađuje s Općinskim načelnikom i predsjednicima vijeća mjesnih odbora
 - brine se o zaštiti prava vijećnika,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.
- 2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.
- 3) Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.
- 4) Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova.

Članak 41.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 42.

- 1) Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.
- 2) Mandat članova Općinskog vijeća Općine Proložac izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.
- 3) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.
- 4) Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- 5) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- 6) Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.
- 7) Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 43.

- 1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
 - ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
 - ako mu prestane prebivalište s područja Općine Proložac, danom prestanka prebivališta,
 - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
 - smrću.
- 2) Članu Općinskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 44.

- 1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- 2) Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
- 3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.
- 4) Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

- 5) Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.
- 6) Ako vijećniku po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- 7) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

- 1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
 - sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
 - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
 - predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
 - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
 - postavljati pitanja Općinskom načelniku, pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela, direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 - tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- 2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.
- 3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- 4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

- 1) Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput(1) u tri (3) mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- 2) Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
- 3) Nakon proteka rokova iz stavka 2.i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- 4) Sjednica sazvana sukladno stavku 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- 5) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

- 6) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 47.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja

Članak 48.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinskog vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 50.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja :

- predlaže Statut Općine Proložac i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinskog vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

- 1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga

Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

- 2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom i posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 52.

- 1) Općinski načelnik zastupa Općinu Proložac i nositelj je izvršne vlasti Općine Proložac.
- 2) Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.
- 3) Mandat načelnika traje četiri godine.
- 4) Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.
- 5) Općinski načelnik dužnost obavlja prema svom izboru profesionalno ili volonterski te je o tome dužan dostaviti pisanu obavijest sukladno Zakonu.
- 6) Ako općinski načelnik ne dostavi pisanu obavijest smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 53.

- 1) U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:
 - priprema prijedloge općih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
 - podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj - lipanj odnosno lipanj i prosinac,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Proložac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 - upravlja prihodima i rashodima Općine,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinšteni upravni odjel Općine Proložac,
 - imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Proložac,
 - imenuje i razrješava predstavnike Općine Proložac u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Proložac, trgovačkih društava u kojima Općina Proložac ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Proložac osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
 - utvrđuje plan prijma u službu u Jedinšteni upravni odjel Općine Proložac,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine Proložac u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općine,
 - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- 2) Općinski načelnik dužan je Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
- 3) Općinski načelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 12. objavljuje se u prvom boju Službenog glasila Općine Proložac koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 54.

- 1) Općinski načelnik može osnovati radna tijela Općinskog načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine Proložac.
- 2) Radna tijela općinskog načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Članak 55.

- 1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- 2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- 3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- 4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

- 1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:
 - ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela

da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

- 2) Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluke o obustavi općeg akta.

Članak 57.

- 3) Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski.
- 4) Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 58.

- 1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:
 - danom dostave pisane ostavke,
 - danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
 - danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
 - danom prestanka prebivališta sa područja Općine Proložac,
 - danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
 - smrću.
- 2) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Proložac u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Članak 59.

- 1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, tada će predstavničko tijelo imenovati privremenog zamjenika općinskog načelnika iz reda svojih članova. Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.
- 2) Ako uslijed tih okolnosti nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika te će do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- 3) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 60.

- 1) Referendum se može raspisati radi opoziva Općinskog načelnika.
- 2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.
- 3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Općinskog vijeća.
- 4) Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- 5) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Proložac.

- 6) Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.
- 7) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za Općinskog načelnika

Članak 61.

- 1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- 2) Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.
- 3) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine Proložac predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.
- 4) Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 62.

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat Općinskog načelnika Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

- 1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Proložac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Proložac.
- 2) Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Proložac upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel Općine Proložac u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Proložac, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel Općine Proložac samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Proložac osiguravaju se u Proračunu Općine Proložac i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Proložac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

- 1) Općina Proložac osigurava obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu Proložac osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.
- 2) U trgovačkim društvima u kojima Općina Proložac ima udjele ili dionice Općinski načelnik imenuje i razrješuje predstavnike Općine, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- 3) Obavljanje određenih djelatnosti Općine Proložac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 69.

Kao oblik mjesne samouprave radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori.

Članak 70.

- 1) Mjesni odbor osniva se za pojedina naselja, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja, koji čini zasebno razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju, preustroju ili o osnivanju novih mjesnih odbora.
- 2) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

- 1) Mjesni odbori na području Općine Proložac su: Mjesni odbor Proložac Donji, Mjesni odbor Proložac Gornji, Mjesni odbor Ričice, Mjesni odbor Postranje i Mjesni odbor Šumet.
- 2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 72.

- 1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati: 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem za području Općine te Općinski načelnik.
- 2) Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 73.

- 1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- 2) Ukoliko Općinski načelnik, utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način ili ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- 3) Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 74.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 75.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 76.

- 1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
- 2) Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem a mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
- 3) Za člana mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.
- 4) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- 5) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 77.

- 1) Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova bira predsjednika većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.
- 2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnih odbora
- 3) Općinsko vijeće raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
- 4) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana. Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje predstavničko tijelo općim aktom shodno se primjenjuju odredbe odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 78.

- 1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.
- 2) Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- 3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 79.

- 1) Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.
- 2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi Odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 81.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, zdravstva, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 82.

- 1) Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.
- 2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 16. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

Članak 83.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 84.

- 1) Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga, podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.
- 2) Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi s najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 85.

- 1) Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.
- 2) Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom načelniku.

Članak 86.

- 1) U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati odredaba zakona, ovog Statuta i posebnoj odluci Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.
- 2) Nadzor za zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.
- 3) Pravila mjesnog odbor odnose se na izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora mandat predsjednika ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

- 4) Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 87.

- 1) Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.
- 2) Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to: prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, dotacije pravnih subjekata i građana i druga sredstva.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 88.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 89.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 90.

- 1) Jedinostveni upravni odjel Općine Proložac osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.
- 2) Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Proložac.

Članak 91.

- 1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, 20% birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i Općinski načelnik.
- 2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinskog vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine Proložac, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PROLOŽAC

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Proložac, čine imovinu Općine Proložac.

Članak 94.

- 1) Imovinom Općine Proložac upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.
- 2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 95.

- 1) Općina Proložac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- 2) Prihodi Općine Proložac su:
 - općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
 - prihodi od stvari u vlasništvu Općine Proložac i imovinskih prava,
 - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Proložac odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
 - prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Proložac u skladu sa zakonom,
 - udio u zajedničkom porezu te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
 - sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
 - drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 96.

- 1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Proložac iskazuju se u proračunu Općine Proložac.
- 2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- 3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 97.

- 1) Proračun Općine Proložac i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- 2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 98.

- 1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i rokovima propisanim zakonom.
- 2) Općinski načelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- 3) Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 99.

Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 100.

- 1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- 2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 101.

- 1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
- 2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Proložac nadzire Ministarstvo financija.

Članak 102.

Općina Proložac će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 103.

- 1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte, zaključke i drugo.
- 2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 103. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 107.

- 1) Jedinstveni upravni odjel Općine Proložac u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- 2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

- 3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- 4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

- 1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.
- 2) Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 110.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Proložac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 111.

- 1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Proložac.
- 2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.
- 3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 112.

- 1) Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela Općine Proložac je javan.
- 2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 113.

- 1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica,
 - izvješćavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Proložac i na web stranicama Općine Proložac.
- 2) Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:
 - neposrednim radom s građanima,
 - sudjelovanjem u kontakt radio emisijama
 - održavanjem konferencija za medije,
 - izvješćavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Proložac i na web stranicama Općine Proložac.

3) Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Proložac osigurava se objavljivanjem novosti na službenim stranicama Općine, izvještavanjem javnosti i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 114.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 115.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

- 1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.
- 2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
- 3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
- 4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 117.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Proložac“.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti postojeći Statut Općine Proložac

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PROLOŽAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Klarić Dračar