



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PROLOŽAC

Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 112-02/26-03/01

Urbroj: 2181/43-03-26-01

Proložac, 09.rujna 2026.godine

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te u okviru provedbe projekta EUROPE DIRECT Proložac za razdoblje 2026. – 2030., Općinski načelnik Općine Proložac raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za potrebe provedbe projekta Europe Direct centra Proložac za radno mjesto:

KOORDINATOR/ICA AKTIVNOSTI EUROPE DIRECT CENTRA PROLOŽAC

1. Opis poslova i radnih zadataka

Koordinator/ica aktivnosti Europe Direct centra Proložac obavlja osobito sljedeće poslove:

- koordinira rad Europe Direct centra;
- informira građane o Europskoj uniji, njezinim institucijama, politikama, programima, pravima i mogućnostima;
- pruža informacije i usmjerava građane prema relevantnim izvorima informacija i institucijama Europske unije;
- organizira i provodi informativne, edukativne, promotivne i druge aktivnosti i događanja;
- priprema i provodi aktivnosti usmjerene na informiranje i uključivanje građana, mladih, udruga, poduzetnika i drugih zainteresiranih skupina;

- surađuje sa školama, udrugama, institucijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave te drugim organizacijama i partnerima;
- prati aktualne politike, programe i inicijative Europske unije;
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata i aktivnosti povezanih s Europskom unijom;
- priprema objave, informativne i promotivne materijale;
- vodi i ažurira mrežne stranice i društvene mreže Europe Direct centra;
- kreira sadržaj za društvene mreže, osobito Facebook, Instagram i TikTok;
- izrađuje vizualne i druge komunikacijske materijale;
- sudjeluje u radu i aktivnostima Europe Direct mreže;
- obavlja administrativne i druge poslove povezane s radom Europe Direct centra;
- obavlja poslove u uredu i na terenu, uključujući sudjelovanje u događanjima, radionicama, edukacijama i drugim aktivnostima izvan sjedišta centra;
- obavlja i druge poslove po nalogu poslodavca koji su povezani s djelokrugom rada Europe Direct centra.

2. Uvjeti

Kandidat/kinja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, odnosno s njim izjednačen studij prema ranijim propisima;
- izvrsno poznavanje rada u MS Office paketu, osobito programa Word, Excel i PowerPoint;
- sposobnost poslovne komunikacije na hrvatskom i engleskom jeziku, u govoru i pisanju;
- poznavanje funkcioniranja institucija Europske unije i načina donošenja odluka na razini Europske unije;
- poznavanje načina funkcioniranja i korištenja društvenih mreža, osobito Facebooka, Instagrama i TikToka;
- poznavanje rada u programu Canva;
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti;
- sposobnost samostalnog rada i rada u timu;

- spremnost na rad u uredu i terenski rad;
- interes za pitanja Europske unije, lokalni razvoj i rad s građanima i lokalnom zajednicom.

Radno iskustvo nije uvjet.

3. Vrsta i trajanje radnog odnosa

S odabranim kandidatom/kinjom sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme za potrebe provedbe projekta Europe Direct centra Proložac, do završetka provedbe projekta, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca. Radni odnos zasniva se sukladno odredbama Zakona o radu.

4. Postupak odabira

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se pismeno i usmeno testiranje kandidata/kinja na hrvatskom i engleskom jeziku.

Pismeno i usmeno testiranje obuhvatit će provjeru znanja i sposobnosti iz sljedećih područja:

- Europska unija, njezine institucije, politike i način donošenja odluka;
- društvene mreže, osobito Facebook, Instagram i TikTok;
- MS Office, osobito Word, Excel i PowerPoint;
- Canva;
- poslovna komunikacija na hrvatskom i engleskom jeziku.

Na testiranje će biti pozvani kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Proložac (prolozac.hr), odnosno kandidati/kinje će o istome biti pravodobno obaviješteni.

Na temelju rezultata provedenog testiranja i usmenog razgovora Povjerenstvo za provedbu natječaja predložit će kandidata/kinju za izbor.

5. Dokumentacija uz prijavu

U pisanoj prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, adresa elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidat/kinja je uz prijavu dužan/na priložiti:

- životopis;

- motivacijsko pismo;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika, ako postoji.

Dokumenti se mogu dostaviti u preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat/kinja dužan/na je dostaviti izvornike odnosno odgovarajuće dokaze na uvid.

6. Rok i način podnošenja prijave

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj 18.09.2026.

Prijave se podnose neposredno ili preporučenom poštom na adresu:

Općina Proložac

Trg dr. Franje Tuđmana 1

21264 Proložac

s naznakom: „*Prijava na javni natječaj – koordinator/ica aktivnosti Europe Direct centra Proložac*“

Cjelokupni tekst natječaja dostupan je i na službenoj mrežnoj stranici Općine Proložac (prolozac.hr). Dan predaje prijave poštom smatra se dan predaje pošiljke pošti.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

7. Ostale informacije

Kandidati/kinje koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće biti pozvani na testiranje. Općina Proložac zadržava pravo poništiti javni natječaj odnosno ne odabrati niti jednog kandidata/kinju, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni na odgovarajući način putem službene mrežne stranice (prolozac.hr).

Načelnik

Toni Grbavac - Garac

